

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS št. 61/2006) in 15. člena statuta Društva onkoloških bolnikov Slovenije je skupščina tega društva na svoji seji 28. 3. 2017 sprejela spremembe in dopolnitve statuta društva, tako da se ta glasi:

# S T A T U T

## DRUŠTVA ONKOLOŠKIH BOLNIKOV SLOVENIJE

### I. SPLOŠNA DOLOČILA

#### 1. člen

Društvo onkoloških bolnikov Slovenije (v nadaljevanju besedila društvo) je samostojna, prostovoljska, neprofitna, humanitarna organizacija, ki združuje bolnike<sup>1</sup> z rakom, njihove svojce, zdravstvene strokovnjake in vse, ki so zainteresirani za pomoč pri reševanju problemov, ki jih prinaša bolezen rak.

Društvo deluje na osnovi tega statuta in svojih delovnih programov.

#### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Ime društva je: DRUŠTVO ONKOLOŠKIH BOLNIKOV SLOVENIJE, skrajšano ime: DOBSLO. Ime v angleščini: Cancer Patients Association of Slovenia. Deluje na celotnem območju Republike Slovenije. Sedež društva je v Ljubljani na Poljanski cesti 14.

Društvo v pravnem prometu uporablja svoje registrirano ime.

#### 3. člen

Društvo ima svojo stampiljko in znak. Štampiljka društva je okrogle oblike s premerom 3 cm. Na njej je napis: Društvo onkoloških bolnikov Slovenije. Znak društva je okrogle oblike. Sestavljen je iz treh debelejših polkrožnih črt, ki so različne velikosti. Med njimi je tanka krožna linija, ki jih povezuje, vendar krog ni sklenjen. Znak simbolizira poti k zdravju.

#### 4. člen

Društvo se lahko povezuje s sorodnimi društvi v državi ali tujini ter včlani v mednarodne zveze sorodnih društev.

#### 5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Člane društva obvešča:

- prek oglasne deske v prostorih društva,
- prek vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- prek društvenega glasila Okno, spletne strani in socialnega omrežja facebook,
- prek sredstev javnega obveščanja.

---

<sup>1</sup> V statutu so uporabljeni nevtralni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, in veljajo enakovredno za oba spola.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu, tako da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

### 6. člen

Namen društva je prispevati k celostni obravnavi bolnikov z rakom ter k preprečevanju in obvladovanju problematike raka. Zato društvo razvija prostovoljno delo in samopomoč, širi znanje o raku, ozavešča bolnike in se zavzema za njihove pravice.

Društvo ima naslednje cilje:

- večja ozaveščenost bolnikov in javnosti (strokovne in laične) o problematiki raka;
- enaka dostopnost do optimalnega zdravljenja raka ter celostne obravnave za vse bolnike od procesa diagnostike in zdravljenja do rehabilitacije in paliativne oskrbe;
- zagotavljanje, da bolniki popolnoma razumejo vse predlagane možnosti zdravljenja, kot tudi vključitev v klinične študije in da imajo pravico poiskati še drugo strokovno mnenje;
- hitrejšo širjenje in izmenjava novih informacij o raku ter krepitev zavedanja o pomembnosti zgodnjega odkrivanju bolezni;
- pridobivanje in usposabljanje bolnikov in strokovnjakov za prostovoljno delo v programu organizirane samopomoči bolnikov z rakom Pot k okrevanju;
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se ukvarjajo z rakom in z medicinsko, socialno ali drugo problematiko s področja varovanja zdravja.
- sodelovanje pri organizaciji strokovnega in znanstvenega dela s področja raka;
- celostna rehabilitacija s spodbujanjem in vključevanjem bolnikov z rakom v programe samopomoči;
- večja ozaveščenost o škodljivosti kajenja in izpostavljenosti drugim škodljivim vplivom okolja in aktivnejše sodelovanje pri preventivnih programih.

### 7. člen

Namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- opozarja javnost in posebej še zdravstvo o potrebah in težavah, s katerimi se srečujejo bolniki in njihovi svojci;
- organizira javne predstavitve dejavnosti društva v obliki brezplačnih predavanj in seminarjev za bolnike z rakom in njihove svojce pod naslovom Kako živeti z rakom,
- organizira strokovno usposabljanje članov za prostovoljno delo ter skrbi za njihovo sprotno izobraževanje in supervizijo njihovega dela;
- založi in izdaja strokovno literaturo kot brezplačne priročnike za bolnike in njihove svojce, v skladu z veljavnimi predpisi;
- izdaja brezplačno društveno glasilo Okno v skladu z veljavnimi predpisi, ki je namenjeno širši javnosti. Namen je širjenje znanja o raku in ozaveščanje celotne družbe, da bi tako prispevali k detabuiziranju raka, bolezni in smrti;
- organizira srečanja s podobnimi domačimi in tujimi društvi,
- pomaga in sodeluje pri organizaciji posvetov, predavanj, seminarjev in kongresov s področja raka
- sodeluje z zdravstvenimi ustanovami, v katerih se zdravijo bolniki z rakom, in še posebej z Onkološkim inštitutom kot osrednjo ustanovo za raka.
- prispeva k javni promociji zdravja in opozarja na dejavnike tveganja za raka.

### III. ČLANSTVO

#### 8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Društvo ima redne in častne člane.

Redni član društva lahko postane vsak polnoletni državljan Republike Slovenije, ki je pripravljen delovati v skladu z določili tega statuta. V ta namen podpiše pristopno izjavo, ki je predložena upravnemu odboru društva. Člani prejmejo člansko izkaznico.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Častni član lahko postane vsaka oseba, ki je pomembno prispevala k večji uspešnosti delovanje društva. Častnega člana lahko upravnemu odboru predlaga vsak redni član društva. Naziv častnega člana podeli skupščina na osnovi pisnega predloga upravnega odbora. Za izjemno prizadevno delo in dosežke pri razvoju in vodenju društva ter krepitvi njegovega ugleda lahko skupščina na pisni predlog upravnega odbora podeli tudi naziv častni predsednik.

#### 9. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

#### 10. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da po svojih močeh sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo izkušnje in znanje na ostale člane društva,
- da varujejo ugled društva.
- da redno plačujejo članarino,

#### 11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. O izključitvi člana iz društva odloča častno razsodišče s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### **IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

##### 12. člen

Organi društva so:

1. skupščina,
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. častno razsodišče,
5. predsednik in podpredsednik društva.

##### 13. člen

#### **SKUPŠČINA**

Skupščina je najvišji organ društva, ki jo sestavljajo vsi člani.

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje predsednik vsako leto. Izredna skupščina pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/5 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna skupščina sklepa le o zadevi za katero je sklicana.

##### 14. člen

O sklicu skupščine s predloženim dnevnim redom morajo biti obveščeni vsi člani društva najkasneje 14 dni pred sklicem.

Če ni določeno drugače, je skupščina sklepčna, če je prisotnih več kot polovica članov društva in je sklep sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 10 članov društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

##### 15. člen

Naloge skupščine so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, generalnega sekretarja ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o višini članarine,
- na predlog upravnega odbora odloča o podeljevanju naziva častni član/častni predsednik in nagrad članom društva – zaslužnim posameznikom in/ali skupinam,
- odloča o pritožbah zoper sklepe ostalih organov društva,
- sprejema letno poročilo društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,

- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah.

Posamezni predlogi za razpravo na skupščini morajo biti poslani v pisni obliki upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem skupščine.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

## 16. člen

### **UPRAVNI ODBOR**

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepih sprejetih na skupščini.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje najmanj 7 članov in ga sestavljajo: predsednik, podpredsednik/i, generalni sekretar in člani. O številu članov upravnega odbora odloči skupščina na predlog predsednika glede na potrebe društva.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

## 17. člen

Naloge upravnega odbora so:

- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- sprejema splošne notranje akte društva, ki so potrebni za delovanje društva, ki morajo biti skladni s statutom in sklepi skupščine, razen če se odloči, da mora akt zaradi pomembnosti sprejeti skupščina
- sprejema program dela društva,
- pripravi osnutek letnega poročila društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- predlaga skupščini podelitev naziva častni član/častni predsednik in izplačilo nagrad – posameznikom in/ali skupinam,
- ustanavlja in ukinja skupine oz. sekcije društva,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.

## 18. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali generalni sekretar.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

Odločitev upravnega odbora je sprejeta, če zanjo soglasno glasujejo prisotni člani.

## 19. člen

**Strokovni svet** je posvetovalno telo upravnega odbora, ki daje mnenja k programom društva in njihovo izvajanje tudi spremlja. Sestavljajo ga najmanj 3 člani, priznani strokovnjaki s področja onkologije in psihosociale. Člane strokovnega sveta imenuje in razrešuje upravni odbor. Imenovani so za 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja za naslednji 4-letni mandat upravnega odbora. Člani izmed sebe izberejo predsednika. Za svoje delo so odgovorni upravnemu odboru, nimajo pa pravice glasovanja. Odločitev strokovnega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. Člani strokovnega sveta se sestajajo po potrebi, vendar najmanj enkrat letno, ločeno ali skupaj s člani upravnega odbora.

#### 20. člen

V okviru društva se člani lahko združujejo po različnih interesnih potrebah.

Za organiziranje samopomoči pa se lahko člani združujejo tudi po vrsti obolenja. Samopomoč izvajajo posebej usposobljeni prostovoljci/ke za posamezno področje v skladu s pravilnikom programa Pot k okrevanju.

Za svoje delo so skupine in sekcije odgovorne upravnemu odboru, niso pa pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

#### 21. člen

### **NADZORNI ODBOR**

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva in nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor poroča skupščini, kateri je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor pred sprejetjem letnega poročila opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Notranji nadzor zajema najmanj ugotavljanje ali osnutek letnega poročila, ki ga je pripravil upravni odbor za sprejem na skupščini, obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva in ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje, ali so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ali ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani drugih organov društva oziroma ne more biti generalni sekretar. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

#### 22. člen

### **ČASTNO RAZSODIŠČE**

Člane častnega razsodišča voli skupščina za dobo 4 let. Sestavljajo ga trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Za svoje delo je odgovorno skupščini.

Sklepa vedno v sestavi treh članov. Odločitev častnega razsodišča je sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva člana.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Častno razsodišče na pobudo upravnega odbora deluje kot posrednik za mirno reševanje sporov med člani ali uporabniki društva.

#### 23. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

#### 24. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino, kot drugostopenjski organ.

#### 25. člen

##### **Predsednik in podpredsednik društva**

Predsednik predstavlja in zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini, daje informacije o delu društva in podpisuje v imenu društva. Predsednik skrbi za zakonitost in pravnost dela društva, vodi in usklajuje delo društva, sklicuje skupščino in seje upravnega odbora.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in je izvoljen na skupščini za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Če je predsednik zadržan, ga nadomešča podpredsednik, ki ima v času odsotnosti predsednika enaka pooblastila. Podpredsednika imenuje skupščina za dobo 4 let, ki ji tudi odgovarja. Upravni odbor lahko predlaga skupščini v izvolitev tudi več podpredsednikov, a največ 3, ki jih glede na potrebe dodatno zadolži za posamezna področja.

#### 26. člen

##### **Generalni sekretar društva**

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela pri izvajanju programov društva in za koordinacijo med organi društva skrbi generalni sekretar društva.

Generalni sekretar društva lahko delo opravlja prostovoljno ali profesionalno. Če delo opravlja profesionalno sklene društvo z njim pogodbo o zaposlitvi v skladu z zakonom.

Pogodbo o zaposlitvi generalnega sekretarja društva se sklene za določen čas, tj. za čas trajanja mandata generalnega sekretarja društva, pri čemer se pravice in obveznosti ter prejemki generalnega sekretarja društva ne morejo določiti drugače ali višje, kot je to določeno z zakoni in delovno-pravnimi predpisi.

Generalnega sekretarja se imenuje za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren skupščini.

## 27. člen

### **V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- prispevki donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri, skladno z zakonom.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora prenesti v naslednje leto in porabiti za izvajanje nepridobitne dejavnosti in programov.

Društvo ločeno izkazuje podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

## 28. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina.

## 29. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik. Predsednik lahko za konkretna pravna dejanja pooblasti člana upravnega odbora ali generalnega sekretarja društva. Ta vodi finančno in materialno poslovanje, pripravlja poročila finančne narave, opravlja druge naloge v zvezi s finančnim in materialnim poslovanjem po naročilu predsednika oz. upravnega odbora.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki sta določena s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor v 3 mesecih od sprejema tega statuta in ki mora biti skladen z Zakonom o družtvih in računovodskimi standardi za društva.



Društvo ima svoj poslovni račun pri Novi ljubljanski banki d.d., Ljubljana oz. pri drugi poslovni banki, če tako sklene upravni odbor društva.

#### 30. člen

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

#### 31. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji, le na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično premoženje pa na podlagi sklepa skupščine.

#### 32. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

## VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

#### 33. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine s tričetrtinsko večino prisotnih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo,
- s stečajem ali na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu.

Če skupščina v sklepu o prenehanju društva ne določi drugače, se v primeru prenehanja društva neporabljena javna sredstva v ustreznih deležih prenesejo na financerje, ki so jih društvu dodelili, sredstva iz proračuna se vrnejo proračunu. Namembnost preostalega premoženja pa se po poravnavi vseh ostalih obveznosti določi v sklepu o prenehanju.

#### 34. člen

Ta spremenjeni statut je bil sprejet na skupščini dne 28. 3. 2017, veljati začne, ko ga potrdi pristojni upravni organ.

Generalni sekretar:  
**Blaž Bajec, univ. dipl. kult.**

Predsednica:  
**prim. Marija Vegelj-Pirc, dr. med.**